



**AVIS D'APPEL A CANDIDATURE POUR LE RECRUTEMENT  
D'UN DIRECTEUR ADMINISTRATIF ET FINANCIER  
A L'ISSEA**

L'Institut Sous-régional de Statistique et d'Économie Appliquée (ISSEA), Institution spécialisée de la CEMAC en charge de la formation des cadres statisticiens, lance un appel à candidature pour le **recrutement d'un Directeur Administratif et financier** pour les besoins de ses services basés à Yaoundé- Cameroun.

**I- Description du poste**

Sous la coordination du Directeur Général de l'ISSEA dont il relève, le Directeur des Affaires Administratives et financières est responsable des questions administratives, juridiques, financières ainsi que de la gestion des ressources humaines et matérielles de l'ISSEA.

À ce titre il est chargé :

- d'assurer la gestion des ressources humaines et matérielles de l'ISSEA ;
- d'assister la Direction générale en matière d'élaboration ou de conclusion des actes juridiques ;
- Assister le Directeur Général en matière de suivi des contrats et conventions signés par l'ISSEA ;
- d'assurer la coordination du processus de préparation des budgets annuels de l'ISSEA ;
- d'assister l'Ordonnateur dans la chaîne du processus de l'exécution des budgets ;
- de tenir la comptabilité des engagements pour le compte de l'Ordonnateur ;
- Produire les compte Administratifs de l'Ordonnateur ;
- d'assurer la coordination de la préparation des dossiers du Conseil d'Administration de l'ISSEA ;
- d'assurer la coordination du secrétariat du Conseil d'Administration de l'ISSEA ;
- de contribuer dans le domaine de ses compétences à toutes autres activités de l'ISSEA.

**II- Conditions à remplir et profil des candidats**

- Être ressortissant(e) de l'un des six États de la CEMAC ;
- Être âgé de 18 ans au moins et de 50 ans au plus au 31 décembre 2026 ;
- Jouir de ses droits civiques ;
- Être titulaire d'un diplôme de niveau BAC+5 dans les domaines de l'Administration, de la Gestion, des finances publiques, de l'Économie ou de tout autre diplôme jugé équivalent dans les domaines connexes.
- Avoir au moins 5 ans d'expérience professionnelles avérée en matière de gestion administrative et/ou financière au sein d'une administration publique, parapublique ou dans un organisme international/ ;
- Avoir une bonne maîtrise des logiciels informatiques de base et une connaissance avérée d'au moins un logiciel de comptabilité (TOMPRO, SAGE etc.) ;
- Avoir la maîtrise du français écrit et de la rédaction administrative ;
- Être apte à travailler en équipe, sous pression et dans un environnement multiculturel.

**III- Lieu d'affectation**

Le ou la Candidat(e) retenu(e) exercera au siège de l'ISSEA basé à Yaoundé au Cameroun.

#### **IV- Rémunération**

Le ou la candidat(e) retenus(e) sera employé(e) dans la catégorie d'ENCADREMENT du personnel de la Communauté Économique et Monétaire de l'Afrique centrale (CEMAC) relevant du régime international, et classé suivant les grilles de classifications catégorielle et salariale du Statut du personnel de la CEMAC.

#### **V- Composition des dossiers de candidature**

**Les dossiers de candidature doivent comporter :**

- une lettre de motivation adressée à Monsieur le Directeur Général de l'ISSEA ;
- un extrait d'acte de naissance ;
- un certificat de nationalité datant de moins de trois mois ;
- un extrait de casier judiciaire datant de moins de trois mois ;
- un certificat médical datant de moins de trois mois, attestant de l'aptitude physique du candidat ;
- les copies légalisées des diplômes ;
- un CV détaillé appuyé des attestations prouvant les différents emplois et stages.

***NB : Les frais de dossiers de 25.000 FCFA sont payables par virement bancaire sur le compte suivant :***

- **ISSEA**
- **N°10003 00200 290000 55124-68**
- **Société Générale de Banques au Cameroun (SGBC).**

#### **VI- Informations complémentaires**

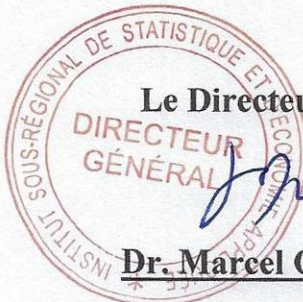
En cas de besoin, des éventuelles informations complémentaires peuvent être obtenues sur place au Secrétariat du Directeur Général de l'ISSEA - sis à Yaoundé au quartier MESSA (derrière le Centre pasteur), en consultant le site Web de l'ISSEA « [www.issea-cemac.org](http://www.issea-cemac.org) » ou en écrivant à l'une des adresses suivantes : « [isseacemac@yahoo.fr](mailto:isseacemac@yahoo.fr) ou [contact@issea-cemac.org](mailto:contact@issea-cemac.org) avec copies à [kabo05nalem@yahoo.fr](mailto:kabo05nalem@yahoo.fr).

#### **VII- Adresses et date limite de dépôt des dossiers**

Les dossiers complets doivent parvenir à l'ISSEA au plus tard le 31 juillet 2026 à 15h30 par l'une des adresses et modalités d'envoi ci-après :

Adresses	Modes d'envoi
ISSEA Quartier Messa - Rue Pasteur Yaoundé- Cameroun	Dépôt sur place au siège de l'ISSEA
ISSEA BP 294 Yaoundé -Cameroun	Expédition par courrier postal
ISSEA E-mail : <a href="mailto:isseacemac@yahoo.fr">isseacemac@yahoo.fr</a> <a href="mailto:contact@issea-cemac.org">contact@issea-cemac.org</a>	Envoi par courrier électronique

Fait à Yaoundé le, **10 JUN 2026**


  
**Le Directeur Général**  
  
**Dr. Marcel OPOUMBA**